Progiciel de Gestion intégrée

Présentation

&

Fonctionnalités

IVOGROUP CI- EDITEUR PGI
Abidjan- Cocody- Angré 22 ème
22 BP 653 ABIDJAN 22 – Tél : (225) 22 52 46 59-60 / 08 67 44 81 / 57060722
E-mails : cnguessan@yahoo.com / etcheflorence@gmail.com
Web site : https://ivociel.net

[Tapez le nom de la société]

[Sélectionnez la date]

PRESENTATION DES MODULES

IVOCIEL est un PGI (Progiciel Gestion Intégrée) pour les entreprises. Il est destiné à tout genre de structures :

- PE
- PME
- PMI
- MGE

Cette gestion centralisée vous donne une bonne clarté de l'information afin d'optimiser vos ressources.
La bonne santé de votre structure passera par l'automatisation des processus, afin de demeurer dans la compétitivité.
Pour se faire, IVOGROUP mets à votre disposition un ensemble de logiciels, pour non seulement vous aider à minimiser le temps des tâches à effectuer, mais aussi à augmenter votre rendement.

IVOCIEL est composé de 14 modules opérationnels et 3 modules en développement qui porteront l'ensemble à 15, ces modules peuvent fonctionner de façon autonome ou intégrée

1. **La comptabilité** : générale, analytique, bilan.
2. **La Gestion commerciale** : commandes, devis, factures, stocks, interfaçage comptabilité.
3. **La Messagerie (Emailing)** : messagerie programmée et envoi automatique.
4. **Les notes de frais** : Saisie des frais, organisation, paiement- interfaçage comptabilité.
5. **Les feuilles de temps** : Saisie de temps, planning, organisation- interfaçage comptabilité et gestion commerciale.
6. **La GED** : Archivage des documents, classification, espace de travail partagé.

IVOGROUP CI- EDITEUR PGI
Abidjan- Cocody- Angré 22 ème
22 BP 653 ABIDJAN 22 – Tél : (225) 22 52 46 59-60 / 08 67 44 81 / 57060722
E-mails : cnguessan@yahoo.com / etcheflorence@gmail.com
Web site : https://ivociel.net

7. **Le GRC(CRM)** : le suivi de la clientèle, organisation des clients, messagerie interne.

8. **PMS (Project Management System)-**Gestion des ressources et projets.
9. **Ivolife :** Gestion d'assurance vie-Fonctionnalités allant du contrat à la prestation.
10. **SCOMS (School Management System)-**Gestion des établissements.
11. **Paie** : Gestion des employés, des régimes sociaux
12. **Immobilisations** (En développement).
13. **Suivi de Dossiers(Gestion Administrative)**

- Tous ces modules sont détaillés dans le site https://ivociel.net

IVOGROUP CI- EDITEUR PGI
Abidjan- Cocody- Angré 22 ème
22 BP 653 ABIDJAN 22 – Tél : (225) 22 52 46 59-60 / 08 67 44 81 / 57060722
E-mails : cnguessan@yahoo.com / etcheflorence@gmail.com
Web site : https://ivociel.net

FONCTIONNALITES DES MODULES

1- Comptabilité

Descriptif général

Ivociel Comptabilité permet de tenir l'ensemble de votre comptabilité, de la saisie d'écritures à l'impression du bilan.

Si vous utilisez d'autres logiciels Ivociel, Ivociel Comptabilité intégrera automatiquement les journaux comptables générés par ces logiciels. Par exemple, le journal des ventes d'Ivociel Gestion commerciale.

- ***Les points forts d'Ivociel Comptabilité***

- Des contrôles de saisie paramétrables.
- Pré-paramétré avec de nombreuses possibilités de personnalisation. Par exemple : utilisation ou non d'un brouillard de saisie, choix des champs affichés, etc.
- Une très grande simplicité d'utilisation, même pour des débutants.
- Un accès nomade aux données : chez un client, chez un fournisseur, chez votre expert-comptable, au bureau ou à la maison.

Liste des fonctionnalités :

- ***Saisie***

- Module de saisie extrêmement ergonomique et semi-assisté.
- Saisie sur pièce.
- Saisie en vrac.
- Nombreux contrôles de cohérence lors de la saisie (équilibre, comptes de compensation, interdictions liées de comptes dans les journaux).

- Personnalisation de la saisie.
- Gestion de modèles d'écritures à votre convenance (salaires, etc.)

- Gestion d'écritures récurrentes à votre convenance, avec et sans montants (abonnements, etc.).
- Saisie dans le brouillard ou directement dans votre comptabilité.
- Recherche et modification de lignes d'écritures au sein des journaux.

- Recherche et modification de lignes d'écritures.

- ***Paramétrages***

- Logiciel pré-paramétré.
- Utilisation ou non de la comptabilité analytique.
- Utilisation ou non du brouillard comptable.
- Utilisation ou non des comptes de regroupement et des comptes auxiliaires.
- Définition du format des comptes (nombre de chiffres dans les numéros de comptes, utilisation ou non de minuscules dans les intitulés, utilisation ou non de lettres dans le numéro de compte).
- Gestion de la monnaie en cours d'utilisation.
- Gestion des dates d'exercices et de périodes de saisie.

- ***Editions***

- Grand Livre : global, partiel, sur liste ou auxiliaire avec de nombreuses options (écritures lettrées ou non, sous-totaux, détail des comptes regroupés, brouillard, comptes soldés, cumuls antérieurs).
    - Paramétrage libre des colonnes à afficher dans le grand livre (numéro de mouvement, code utilisateur, journal, date, libellé, validation / brouillard, code analytique, numéro de pièce, numéro de pointage, date d'échéance, lettre).
- Balance : globale, partielle, sur liste ou auxiliaire avec de nombreuses options (sous-totaux, détail des comptes regroupés, brouillard).

- Journaux avec ou sans centralisation par mois et par journal.
- Etat de synthèse : bilan, compte d'exploitation, SIG. Edition avec comparatif par rapport à une situation sauvegardée. Grand nombre d'options d'édition : détail des comptes, monnaie, mention de projet.

- Echéanciers.
- Création de modèles types pour chaque édition.

- ***Traitements***

- Lettrage / dé lettrage manuel avec test de cohérence.
- Lettrage automatique.
- Rapprochement bancaire.
- Déclaration de TVA.

- Clôture / Réouverture.

Gestion des fichiers

- Comptes clients intégralement paramétrables (regroupement, lettrable, numéro de pointage, date d'échéance, gestion analytique, utilisable ou pas).
- Comptes de regroupement.
- Comptes auxiliaires (Clients : 8 ; Fournisseurs : 9 ; Autres auxiliaires: A à Z)
- Journaux avec interdiction de certains comptes ou limitation à certains comptes.
- Codes analytiques.
- Exercices.

IVOGROUP CI- EDITEUR PGI
Abidjan- Cocody- Angré 22 ème
22 BP 653 ABIDJAN 22 – Tél : (225) 22 52 46 59-60 / 08 67 44 81 / 57060722
E-mails : cnguessan@yahoo.com / etcheflorence@gmail.com
Web site : https://ivociel.net

2- Gestion commerciale

Descriptif général

Ivociel Gestion commerciale permet la réalisation des pièces commerciales et comptables pour l'achat et la vente de produits et de services : bons de commandes fournisseurs, devis clients, pro forma, factures, notes d'honoraires, avoirs.
Outre la facturation, le logiciel permet de nombreuses analyses multicritère.
Ivociel Gestion commerciale permet la génération d'un journal des ventes comptables directement transférable dans Ivociel Comptabilité ou exportable au format Excel T pour une utilisation dans un autre logiciel de comptabilité.

- **Les points forts d'Ivociel Gestion commerciale**

  - Une très grande simplicité d'utilisation, même pour des débutants.
  - Un accès nomade aux données : chez un client, chez un fournisseur, chez votre expert-comptable, au bureau ou à la maison.
  - Analyse multicritère des ventes.

- ***Liste des fonctionnalités :***

1. **Création de pièces commerciales clients.**
   - Création et modification de devis, factures et avoirs.
   - Saisie libre d'articles ou intégration d'articles, au sein des pièces commerciales, à partir d'une bibliothèque d'articles.
   - Gestion des validations clients, des dates d'échéances et des modes de règlement.
   - Impressions adaptées au type de pièces nécessaires : factures de produits, de services, notes d'honoraires, note de frais.
   - Affectation des pièces commerciales à un client et à un dossier pour une meilleure analyse de l'activité commerciale.

- Transformation automatique d'un devis en facture.
- Gestion du versionning des pièces commerciales.
- Archivage des devis.

2. **Création de pièces commerciales fournisseurs.**

- Création et modification d'appels d'offres et de bons de commandes fournisseurs.
- Affectation des appels d'offres et des bons de commandes fournisseurs à un client et à un dossier.
- Saisie libre d'articles ou intégration d'articles, au sein des appels d'offres et des bons de commandes, à partir d'une bibliothèque d'articles.
- Impression des appels d'offres et des bons de commandes.
- Définition de 5 fournisseurs consultés par appel d'offre.
- Sélection du fournisseur sélectionné avec transformation automatique en bon de commande.

3. **Editions.**

- Edition du journal des ventes pour une période définie par client et par dossier.
- Edition du journal des ventes comptable avec ou sans centralisation de la TVA par taux, permettant une saisie simplifiée en comptabilité ou un export dans Ivociel Comptabilité.
- Edition d'une analyse des ventes mensuelles par client, dossier, article, type de dossier, code analytique et émetteur.
- Analyse en temps réel de la marge brute par client et par dossier avec intégration des données issus des autres logiciels Ivociel (Notes de frais, Feuilles de temps).
- Edition du suivi des commandes fournisseurs pour s'assurer de la refacturation aux clients.
- Edition du suivi des devis clients afin d'identifier ceux qui n'ont pas encore été facturés ou archivés.
- Export du journal des ventes comptable vers Ivociel Comptabilité ou dans un format Excel T pour un import dans un autre logiciel de comptabilité.

4. **Paramétrages.**

- Gestion des clients et dossiers avec plusieurs contacts et plusieurs adresses de facturation pour chaque client.

- Gestion des prospects avec transfert automatique en client.
- Gestion des origines des prospects.
- Gestion des fournisseurs avec plusieurs contacts et plusieurs adresses de facturation pour chaque fournisseur.
- Création de types de dossier permettant des analyses par groupe de dossiers.
- Gestion d'une bibliothèque d'articles à utiliser dans vos factures et avoirs. Chaque article peut avoir un prix fixe, un taux de TVA, un code analytique et peut être rattaché à un compte de vente comptable.
- Paramétrage simple de modes de règlement pour le calcul automatique des dates d'échéance.
- Gestion de taux de TVA avec attribution d'un numéro de compte comptable.
- Gestion des codes analytiques par article.

5. **Traitements.**
   - Contrôles de cohérence de vos bases de données.
   - Purge par groupe de vos pièces commerciales.
   - Création automatique des comptes utilisés en Gestion Commerciale dans Ivociel Comptabilité.

IVOGROUP CI- EDITEUR PGI
Abidjan- Cocody- Angré 22 ème
22 BP 653 ABIDJAN 22 – Tél : (225) 22 52 46 59-60 / 08 67 44 81 / 57060722
E-mails : cnguessan@yahoo.com / etcheflorence@gmail.com
Web site : https://ivociel.net

3- e-mailing – Marketing Digital

Descriptif général

L'e-mailing est l'équivalent sur Internet du mailing traditionnel. Il permet d'adresser facilement un courrier électronique à une liste de destinataires pouvant contenir plusieurs milliers de contacts.
Le message peut être destiné à des populations diverses : clients, prospects, collaborateurs, membres d'une association, etc.
Que vous soyez un spécialiste de l'e-mailing ou que vous n'en ayez encore jamais envoyé, Ivociel e-mailing vous permet de gérer vous-même vos envois (au format texte ou HTML).

En outre, Ivociel e-mailing est un véritable outil de gestion de fichiers de contacts.

- ***Les points forts d'Ivociel E-mailing***

  - Des délais de réalisation très courts.
  - Un coût par message très réduit.
  - Des délais d'expédition inégalables.
  - La connaissance du taux d'ouverture.
  - Des tests de campagne facilités.
  - Une très grande simplicité d'utilisation même pour des débutants.
  - Une autonomie complète pour la gestion de vos listes et de vos envois.

- Des fonctions d'importation et d'exportation permettant d'intégrer des données déjà existantes ou d'exporter vos listes vers d'autres applications.
- Des statistiques complètes, consultables en temps réel, dès la fin d'un envoi.
- Possibilité de tester différents objets du message sur un même e-mailing pour optimiser le taux d'ouverture.
- Personnalisation du e-mailing (civilité, offre commerciale, etc...).

- **Liste des fonctionnalités**

1. **Gestion des fichiers de contacts.**

   - Création, modification et suppression de fichiers de contact.
   - Recherche multicritère.
   - Duplication de fichiers.
   - Gestion de listes de tests.
   - Fusion de fichiers de contacts avec option de dé doublonnage.
   - Gestion des listes de NPAI " N'Habite Pas à l'Adresse Indiquée ".
   - Gestion des listes des demandes de désinscription.

2. **Gestion des contacts.**

   - Création, modification et suppression de contacts.
   - Recherche multicritère.
   - Personnalisation de l'affichage des données.
   - Traitement des NPAI et des demandes de désinscription.
   - Gestion personnalisable de trois critères par fichier.

3. **Gestion des messages.**

   - Création, modification et suppression de messages.
   - Messages au format texte ou HTML.

IVOGROUP CI- EDITEUR PGI
Abidjan- Cocody- Angré 22 ème
22 BP 653 ABIDJAN 22 – Tél : (225) 22 52 46 59-60 / 08 67 44 81 / 57060722
E-mails : cnguessan@yahoo.com / etcheflorence@gmail.com
Web site : https://ivociel.net

- Editeur HTML pour l'aide à la conception de nouveaux messages.

4. **Gestion des envois.**

- Création, modification et suppression d'envois.
- Paramétrage de l'expéditeur, de l'objet du message et de l'adresse de retour des réponses.
- Planification des envois avec paramétrage de l'heure de début (envois différés).
- Test des envois.

5. **Statistiques.**

- Statistiques disponibles en temps réel.
- Archivage des résultats de campagne.

- Statistiques sur l'ouverture des mails.
- Statistiques sur les mails non parvenus (NPAI).
- Histogramme des ouvertures de mails par jour.
- Statistiques de suivi de chaque lien.
- Création de fichiers Excel T des contacts ayant suivi les liens.

4- Notes de frais - RH

Descriptif général

Ivociel Notes de frais permet d'assurer la saisie, le suivi, la validation et le paiement des notes de frais de vos collaborateurs.
Vous pouvez analyser les dépenses en fonction de tous les critères : période, type de frais, salarié, département, etc.
Vous définissez par salarié, ou groupe de salariés, des circuits de validation de leurs notes de frais.

Pour savoir où en est précisément le traitement de sa note, le salarié n'a qu'à se connecter ; il n'appelle plus le service comptabilité.
Ivociel Notes de frais génère un journal des frais comptables directement transférable dans Ivociel Comptabilité ou exportable au format Excel ™ pour une utilisation dans un autre logiciel de comptabilité.

- **Les points forts d'Ivociel Notes de frais**

- L'optimisation du traitement des notes de frais : saisie, circulation, validation, paiement.
- La réduction significative des coûts de gestion.
- L'analyse des frais très précise et en temps réel.
- Une mise en œuvre pratiquement instantanée et complètement autonome.
- Une adaptation au circuit de validation existant dans votre société et une personnalisation possible du chemin de validation pour chaque salarié.
- Une très grande simplicité d'utilisation, même pour des débutants.

- **Liste des fonctionnalités**

1. **Gestion des notes de frais.**
   - Création de notes de frais.
   - Visualisation des notes de frais créées avec suivi des états de validation et de règlement.
   - Notification des notes de frais rejetées avec justification du rejet.

   - Saisie par un tiers (assistante par exemple).
   - Saisie multi devises des frais.
   - Archivage des notes de frais payées et de leur historique de validation.

2. **Gestion des validations (accès réservé aux valideurs).**

   - Gestion automatisée et individualisée du circuit de validation des notes de frais.
   - Affichage des notes de frais en attente de validation.
   - Visualisation du détail de chaque note de frais à valider.
   - Validation ou rejet d'une note de frais avec justification du rejet.
   - Validation d'une sélection de notes de frais.

3. **Gestion des paiements (accès réservé aux personnes réglant les notes de frais).**

   - Gestion automatisée du circuit de règlement.
   - Visualisation d'un récapitulatif des notes de frais validées et à régler par salarié.
   - Visualisation du détail de chaque note de frais à régler dont l'historique des validations.
   - Règlement individuel ou groupé de notes de frais.
   - Sélection du mode de règlement et mémorisation du numéro de pièce.

4. **Edition de rapports (accès réservé aux personnes autorisées).**

   - Editions multicritères.

IVOGROUP CI- EDITEUR PGI
Abidjan- Cocody- Angré 22 ème
22 BP 653 ABIDJAN 22 – Tél : (225) 22 52 46 59-60 / 08 67 44 81 / 57060722
E-mails : cnguessan@yahoo.com / etcheflorence@gmail.com
Web site : https://ivociel.net

- Editions globales et détaillées.
- Analyse par salarié.
- Analyse par client et par dossier.
- Analyse par mode de règlement.
- Analyse par type de frais.
- Edition d'un journal des règlements pour une saisie simplifiée en comptabilité ou pour une exportation directe dans Ivociel Comptabilité.

5. **Paramétrage (accès réservé aux administrateurs).**

- Gestion individuelle des salariés et des circuits de validation de leurs notes de frais.
- Définition des utilisateurs responsables des validations et des paiements.
- Définitions des types de frais et de leurs taux de TVA.
- Gestion des clients et des dossiers.
- Définition des modes de règlement.
- Gestion des devises et des taux de change.
- Paramétrages comptables.

6. **Traitements.**

- Purge des notes de frais et des règlements.
- Contrôles de cohérence des bases de données.

IVOGROUP CI- EDITEUR PGI
Abidjan- Cocody- Angré 22 ème
22 BP 653 ABIDJAN 22 – Tél : (225) 22 52 46 59-60 / 08 67 44 81 / 57060722
E-mails : cnguessan@yahoo.com / etcheflorence@gmail.com
Web site : https://ivociel.net

5- Feuilles de temps (Rapport d'Activités)- RH

Descriptif général

La performance des entreprises passe par la maîtrise des dépenses et donc du temps passé par les collaborateurs.
Ivociel Feuilles de temps permet la planification et l'imputation des temps des collaborateurs sur les dossiers traités par l'entreprise (ces dossiers peuvent correspondre à des projets internes ou des missions pour des clients)
Ivociel Feuilles de temps analyse le coût et la rentabilité des dossiers gérés. Les analyses peuvent être menées sur divers critères tels que les types de tâches, les salariés ou les clients.

Quelle que soit l'activité de votre entreprise, l'optimisation du temps de travail de vos salariés et donc de la productivité de vos départements est nécessaire à l'atteinte de vos objectifs.

- **Les points forts d'Ivociel Feuilles de temps**

- Des analyses très précises de l'activité de l'entreprise par client et/ou dossier.
- Un suivi en temps réel de l'état d'avancement des dossiers.
- Des analyses très précises de l'activité de chacun des collaborateurs.
- Des outils de suivi permettant le chiffrage des prestations facturées au temps passé.
- Un accès nomade pour une utilisation par des collaborateurs distants.

- De nombreux états d'éditions pour une utilisation interne ou pour une présentation aux clients.

- **Liste des fonctionnalités**

1. **Saisie des temps.**
   - Saisie assistée des temps passés avec : client, dossier, type de tâche, description, contact.
   - Choix du type de saisie : par créneaux horaires (de 10h00 à 12h00) ou en durée simple (quantité de temps) sans affectation d'heure de début et d'heure de fin (5h30).

   - Consultation des temps saisis.
   - Suppression et modification des temps.

2. **Suivi des absences.**

   - Saisie des absences des salariés.
   - Consultation des absences.

3. **Editions et analyses.**

   - Edition des temps passés par collaborateur, client, dossier, type de tâche, ou encore groupe de collaborateurs au cours d'une période définie.
   - Editions détaillées et récapitulatives.
   - Analyse de l'activité mensuelle.
   - Analyses par client avec prise en comptes des données de facturation et de frais pour calculer les coûts, les revenus et la rentabilité (lien avec Ivociel Gestion commerciale et Ivociel Notes de frais).
   - Analyse des dossiers avec prise en comptes des données de facturation et de frais pour calculer les coûts, les revenus et la rentabilité (lien avec Ivociel Gestion commerciale et Ivociel Notes de frais).
   - Contrôle des incohérences de saisies (absence de saisies, saisie excessive, etc.)

4. **Paramétrages.**

IVOGROUP CI- EDITEUR PGI
Abidjan- Cocody- Angré 22 ème
22 BP 653 ABIDJAN 22 – Tél : (225) 22 52 46 59-60 / 08 67 44 81 / 57060722
E-mails : cnguessan@yahoo.com / etcheflorence@gmail.com
Web site : https://ivociel.net

- Gestion des clients.
- Gestion des dossiers avec option d'allocation d'un budget de temps à passer par salarié.
- Création de types de dossier permettant des analyses par groupe de dossiers.
- Gestion des types de tâches affectées aux groupes de salariés.
- Création de groupes de salariés.
- Définition du coût de revient et du prix théorique de facturation des salariés pour réaliser des analyses précises sur la rentabilité des dossiers.
- Gestion des types d'absences.

- Définition des normes de saisies (plages horaires disponibles, durée maximale de saisie journalière, utilisation des dossiers).
- Paramétrage des droits des utilisateurs de manière individuelle.

5. **Traitements.**

- Modification et réaffectation, par groupe ou de manière unitaire, des temps saisis.
- Contrôle de cohérence de la base de données.
- Purge de la base de données.

6. **Planning.**

- Planification de l'activité des salariés avec affectation d'un client et éventuellement d'un dossier. Cette planification peut se faire par créneaux horaires (de 10h00 à 12h00) ou en durée simple (quantité de temps) sans affectation d'heure de début et d'heure de fin (5h30).
- Consultation des tâches planifiées pour chaque salarié.
- Edition mensuelle des tâches planifiées, par salarié, par client et par dossier.
- Suivi de planification (comparaison du temps budgété et du temps planifié).

- Suivi de production (comparaison du temps budgété et du temps réellement passé).

6-ARCHIVAGE - GED

Descriptif général

IVOCIEL GED est un système informatisé d'acquisition, classement, stockage, archivage des documents (exemple d'utilisation : la numérisation de masse de documents papiers). Elle permet l'indexation des documents et surtout la numérisation qui permet de remplacer le « volume papier ». Ceci sécurise vos documents en mettant à disposition un espace de collaboratif

- **Les points forts IVOCIEL GED**

	Fonctionnalités	Existantes
Gestion Documentaire	Saisie des documents	Oui
	Paramétrages des menus personnalisés	Oui
	Injections des documents ou imports	Oui
	Niveau de privilèges d'accès	Oui
	Information et diffusion des nouveaux documents	Oui
	Gestion des droits spécifiques	Oui
	Découpage selon les départements ou services	Oui
	Sécurité des documents archivés	Oui
	Gestion Multi dossiers	Oui
	Découpages selon les entités	Oui
	Indexations des documents	Oui
	Recherches par mots clé	Oui
	Déplacer des fichiers ou dossiers	Oui
	Supprimer des fichiers ou dossiers	Oui

Sécurité

7-Ivociel CRM - Marketing Digital

Descriptif général

Ivociel CRM (Customer Relationship Management ou GRC (Gestion de la relation client) est un ensemble de processus et qui se définit comme l'intégration technologique qui permet de rationaliser les processus transversaux de vente, marketing , services clients, dans une optique d'automatisation et d'amélioration de la gestion de la relation avec le client. La CRM permet aussi de centraliser l'information client pour analyser avec plus de précision les marchés et les attentes. Le processus commence dès l'étape de proposition des nouveaux clients et se poursuit en une recherche continue de fidélisation des clients à fort potentiel.

Les points forts d'Ivociel CRM

- Une très grande simplicité d'utilisation, même pour des débutants.
- Un accès nomade aux données : chez un client, chez un fournisseur, chez votre expert-comptable, au bureau ou à la maison.
- Des canaux d'échange (e-mail,…) avec le client ou entre tous les partenaires à propos du client, essentiellement destinés à améliorer la rentabilité et la fidélité client.
- Analyse des informations collectées.
- Intégration et automatisation des processus horizontaux en liaison avec le client (front office : vente, marketing, service client et back office).
- une prévision plus précise des ventes,
- des décisions marketing mieux informées,
- des services clientèle plus opportuns et plus ciblés

Liste des fonctionnalités :

1 – Fonctions IVOCIEL CRM générales

- Gestion des sociétés
- Gestion des contacts
- Historique des actions
- Agenda partagé
- Emission et Réception d'emails
- Courriers, lettres type et publipostage
- Base documentaire
- Archivage et galerie photo

2- Gestion de la Relation Fournisseur : SRM

- Demande de prix, demande de proposition et demande d'informations
- La gestion des négociations et le suivi des achats

3- apports et tableaux de bord : CRM analytique

- Tableaux de bord statistiques
- Statistiques et rapports PDF
- Tableaux de bord statistiques dynamiques

4- Fonctions marketing : CRM Marketing

- Gestion des Leads et prospects
- Gestion des campagnes marketing
- Campagnes d'emailing, SMS, ...
- Campagnes de publipostage

▪ Administration :

Import et Export de données
Personnalisation utilisateur : Configuration des onglets, des filtres, ...

Gestion des droits d'accès par utilisateurs
Gestion des équipes : autorisations et droits d'accès

8-Ivociel PMS- Gestion Des Projets

Descriptif général

IVOCIEL PMS est un logiciel de gestion de projet et d'activité, il optimise l'organisation des différents services en fonction des compétences et de la charge de travail, il permettant de planifier et d'optimiser la gestion d'un projet et de suivre les ressources

Les points forts d'Ivociel PMS

- Une très grande simplicité d'utilisation,
- Outil d'élaboration de plannings-projet
- Hiérarchisation des projets
- Rapprochement des besoins et des ressources
- Optimisation des compétences
- Prise en compte des ressources humaines disponibles
- Imputation et suivi du temps par activité
- Indispensable pour déterminer les coûts de revient
- Prise en compte des absences et prévention des écarts entre durée prévue et réalisée

Liste des fonctionnalités :

1 –Planification du projet :

- Possibilité de gérer la planification du projet avec les chevauchements des sous-projets,
- déclarer la liste des tâches,
- affecter les ressources aux tâches,
- définir une date de début et une date de fin pour chaque tâche,
- définir éventuellement des marges pour chaque tâche,
- identifier les dépendances entre les tâches et mettre en lumière les retards

2 –Reports :

- Pouvoir éditer facilement deux diagrammes

3 –Groupware :

- Possibilité d'indexer des comptes rendus de réunion et de comités de pilotage, tous les livrables d'un projet (étude préalable fonctionnelle, étude technique, guide d'utilisation ...), de planifier les réunions

4 –Intervenants (affectation des ressources) :

- Un espace pour consulter la liste des intervenants, leurs coordonnées professionnelles, leur rôle dans le cadre du projet et le ou les projets auxquels ils sont affectés.

5 – Livrables :

- Un espace où l'on peut indexer et consulter des livrables ainsi que leur statut (non entamé, en cours, finalisé, validé) et la date liée à ce statut

9-IVOLIFE – Assurance Vie

▪ Descriptif général

Conçu pour faciliter la gestion de tout type de contrat d'assurance vie au niveau individuel et collectif.

- Assurance vie dite classique, traditionnelle, de prévoyance ou grande branche.
- Assurance vie en unités de compte.
- Pension
- Assurance vie universelle
- Produits à rentes actuarielles, financières et annuités variables.

▪ Fonctionnalités générales

- Sécurité assurée (autorisation et règles d'assignation des autorisations, validation à plusieurs niveaux systématisée et paramétrable, contrôle de cohérence, pistes d'audit…)
- Gestion centralisée de tous vos intervenants (clients, réseaux de distribution, banques, dépositaires…)
- Gestion de vos transactions au sein d'un workflow qui alimente des listes de tâches
- Infrastructure d'exécution automatisée et fiable (monitoring des traitements, automatisations…)
- Intégrabilité et ouverture (injection de données extérieures, notification à des applications tierces…)

- Interfaçage comptable automatique avec la comptabilité auxiliaire et générale
- Saisies et recherches de données accélérées (auto-complétion, fonctions de recherche avancées…)
- Haut degré de paramétrage via des arbres de décision facilement configurables

Définition et impression de rapports légaux et de gestion standards

10-SCOMS – School Management System

SCOMS est un logiciel de gestion d'un établissement scolaire. Il couvre l'inscription de l'étudiant à la création de relevés de notes ou bulletins scolaires

- **Paramétrages**

Matières
Cours
Template
Diplômes
Division
Niveau ou Classe
Session 15
Matières par coefficients
Unités de valeurs

- **Inscriptions**

Saisies
Inscriptions.

- **Absences**

Détails des absences
Consultations

- **Enseignements**

Saisie
Enseignements

IVOGROUP CI- EDITEUR PGI
Abidjan- Cocody- Angré 22 ème
22 BP 653 ABIDJAN 22 – Tél : (225) 22 52 46 59-60 / 08 67 44 81 / 57060722
E-mails : cnguessan@yahoo.com / etcheflorence@gmail.com
Web site : https://ivociel.net

Emploi du temps-Création-Correction
Emploi du temps-Consultation(Création)
Cours dispensés

- **Scolarité**

Coût scolaire annuel
Coût scolaire annuel
Consultation-Scolarité

- **Matières**

Créations des devoirs
Organisation des cours
Consultation-Exposé-Devoir de maison

- **Examens**

Création
Inscriptions
Emploi du temps
Absences
Résultats

- **Résultats**

Emploi du temps général
Affichage des cours assignés par enseignant
Délibération des examens (Consultation des notes)
Relevés de notes (bulletin de notes)

- **Autres**

Envoi électronique des notes
Envoi électronique des relevés de notes
Envoi électronique des remarques et informations aux parents

11-IVOCIEL PAIE

Paramétrages

IVOGROUP CI- EDITEUR PGI
Abidjan- Cocody- Angré 22 ème
22 BP 653 ABIDJAN 22 – Tél : (225) 22 52 46 59-60 / 08 67 44 81 / 57060722
E-mails : cnguessan@yahoo.com / etcheflorence@gmail.com
Web site : https://ivociel.net

CIVILITES
FONCTIONS
DEPARTEMENTS
STATUTS
TYPES D'ABSENCES
AVANTAGES
COTISATIONS

Contributions

HEURES SUPPLEMENTAIRES
CONTRIBUTIONS
TAXES MINIMUM
TAXES PAR TRANCHES

Absences

CREATION DES ABSENCES
CONSULTATION DES ABSENCES 9

Salariés

SALARIES
SALARIES PARTIS

Bulletins de Paie

COTISATION EMPLOYE
CONTRIBUTION EMPLOYEUR
CONSULTATION
EDITION BULLETIN DE PAIE
C'est l'édition des bulletins

Tableau de bord

LIVRES DE PAIE
JAL DE PAIE
CHARGES A PAYER
TRAITEMENTS

12-IVOCIEL Immobilisations

Module en développement

13-Gestion Administrative

	Fonctionnalités	Existantes
Gestion Administrative	Saisie des documents	Oui
	Paramétrages des menus personnalisés	Oui
	Injections des documents ou imports	Oui
	Niveau de privilèges d'accès	Oui
	Information et diffusion des nouveaux documents	Oui
	Gestion des droits spécifiques	Oui
	Découpage selon les départements ou services	Oui
	Sécurité des documents archivés	Oui
	Gestion Multi dossiers	Oui
	Découpages selon les entités	Oui
	Indexations des documents	Oui
	Recherches par mots clé	Oui
	Déplacer des fichiers ou dossiers	Oui
	Supprimer des fichiers ou dossiers	Oui

Assignation de Tâche

Création de Dossier
Délai de traitement
CONSULTATION
Tableau de bord

IVOGROUP CI- EDITEUR PGI
Abidjan- Cocody- Angré 22 ème
22 BP 653 ABIDJAN 22 – Tél : (225) 22 52 46 59-60 / 08 67 44 81 / 57060722
E-mails : cnguessan@yahoo.com / etcheflorence@gmail.com
Web site : https://ivociel.net